

RECENSEMENT DU PERSONNEL ÉDUCATEUR NON QUALIFIÉ – Janvier 2005

INSTRUCTIONS

Ce questionnaire s'adresse à la ou au responsable de la gestion de la garderie. Veuillez remplir un seul questionnaire par garderie.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez communiquer avec :

Thérèse Bichara, conseillère en éducation et en qualité

Téléphone : (514) 485-2221, poste 224

CONFIDENTIALITÉ

Ce recensement ne recueille aucun renseignement personnel. Nous vous assurons que les renseignements fournis demeureront confidentiels et serviront strictement pour les travaux relatifs au dossier de la qualification du personnel de garde des garderies.

A. RENSEIGNEMENTS SUR LA GARDERIE

Nom de la garderie : _____

Votre nom : _____

Numéro d'établissement : | | | | | - | | | | |

Fonction : _____

Numéro de téléphone : () Poste : _____

Votre garderie emploie-t-elle des éducatrices non qualifiées selon l'article 9 du Règlement sur les garderies? Oui Non

Dans la négative, veuillez retourner ce questionnaire dans l'enveloppe affranchie et préadressée. Dans l'affirmative, passez à la section suivante.

B. ÉDUCATRICES NON QUALIFIÉES AU 31 DÉCEMBRE 2004

DÉFINITIONS

P - Employée permanente : Employée occupant un poste régulier, à durée indéterminée, à temps complet ou à temps partiel; personne qui, soit au moment de son embauche, soit au terme d'une période d'essai, est assurée d'un emploi stable. Ces employées figurent au livre de paie.

T - Employée temporaire : Travailleuse embauchée à temps plein ou à temps partiel pour une période limitée, généralement sur la base d'une entente stipulant que le contrat de travail se termine à la fin de cette période. On fait appel au personnel temporaire pour des travaux spéciaux et dans le cas d'un surcroît de travail. Ces employées figurent au livre de paie. Synonymes : *intérimaire, occasionnelle, contractuelle*. Comprend également le personnel qui effectue des remplacements continus (plus de trois mois) ou isolés, par exemple les postes à horaires rotatifs et les postes « sur appel » dont l'horaire n'est pas fixe (une employée peut travailler dix heures dans une semaine, quinze heures la semaine suivante et cinq heures la semaine d'après).

TC - Temps complet (synonyme de *temps plein*) : Employée permanente ou temporaire qui fournit d'une façon habituelle la journée et la semaine normales de travail fixées par l'employeur; correspond à un poste dont le temps de travail est égal ou supérieur à un seuil. Par exemple, si l'horaire normal de la semaine est de 35 heures, le seuil est de 35 heures, et toute personne travaillant normalement 35 heures ou plus occupe un poste à temps plein. C'est la garderie qui détermine le nombre d'heures correspondant au temps plein, et ce, par poste.

TP - Temps partiel (synonyme de *mi-temps*) : Employée embauchée pour une période sensiblement inférieure à la durée normale de la journée ou de la semaine de travail; correspond à un poste dont le temps de travail se situe sous un seuil. Selon l'exemple précédent, toute personne travaillant moins de 35 heures par semaine occupe un poste à temps partiel. Un poste occupé à temps plein ou à temps partiel peut l'être de façon permanente ou temporaire.

Expérience : Expérience reconnue comme éducatrice en service de garde.

Spécialisation : Domaine d'études, champs d'études ou discipline.

B. ÉDUCATRICES NON QUALIFIÉES AU 31 DÉCEMBRE 2004 (suite)

Numéro d'établissement : _____ - _____

Dans le tableau suivant, veuillez remplir les colonnes pertinentes pour chaque **éducatrice non qualifiée** selon l'article 9 du Règlement sur les garderies et ayant un lien d'emploi avec votre garderie (inclut les éducatrices en congé de maternité, exclut les stagiaires). **Chaque ligne correspond à une employée.**

Veuillez encercler, le cas échéant, la réponse correspondant à la personne. Référez-vous aux définitions de la page précédente.

	Statut (encercler) P : permanent T : temporaire	Horaire (encercler) TC : temps complet TP : temps partiel	Expérience au 31 décembre 2004 (en années) 1 an = au moins 1664 h	Scolarité au 31 décembre 2004 (encercler le dernier niveau terminé) Sec3- : 3 ^e secondaire ou moins AEC : attestation d'études collégiales Sec4 : 4 ^e secondaire DEC : diplôme d'études collégiales Sec5 : 5 ^e secondaire Autre (précisez) Précisez le domaine de spécialisation pour l'AEC, le DEC ou autre		Formation en cours (encercler) O : oui N : non	Diplôme en cours d'obtention			Date prévue d'obtention du diplôme (année-mois-jour)
							Sec5, AEC, DEC Autre (précisez) Précisez le domaine de spécialisation pour l'AEC, le DEC ou autre	Nombre de cours terminés / Nombre total de cours		
1	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
2	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
3	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
4	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
5	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
6	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
7	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
8	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
9	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /
10	P T	TC TP		Sec3- Sec4 Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	O N	Sec5	AEC DEC Autre : _____ Domaine :	/	/ /

Si vous manquez d'espace, veuillez joindre une photocopie de ce tableau au questionnaire. Ce dernier est disponible dans Internet à l'adresse : www.educationenfance.gouv.qc.ca

Nous vous remercions de votre collaboration.

Nous vous suggérons de faire une photocopie du questionnaire rempli et de la conserver. Il se peut que nous ayons à vous joindre pour obtenir des précisions ou des renseignements complémentaires. La version anglaise du questionnaire est disponible sur demande. Pour l'obtenir, veuillez communiquer avec madame Thérèse Bichara au (514) 485-2221, poste 224.

Veuillez retourner le questionnaire rempli au plus tard le 31 janvier 2005 dans l'enveloppe affranchie ci-jointe ou par télécopieur au (514) 873-6468.

Note : Le genre féminin est utilisé sans aucune discrimination, dans le but d'alléger le texte.